



Uruguay **Presidencia**

<>agesic



**SIGES** SEGUIMIENTO Y CONTROL  
DE PORTAFOLIOS

---

Oficina de Gestión de Proyectos  
Área Planificación Estratégica

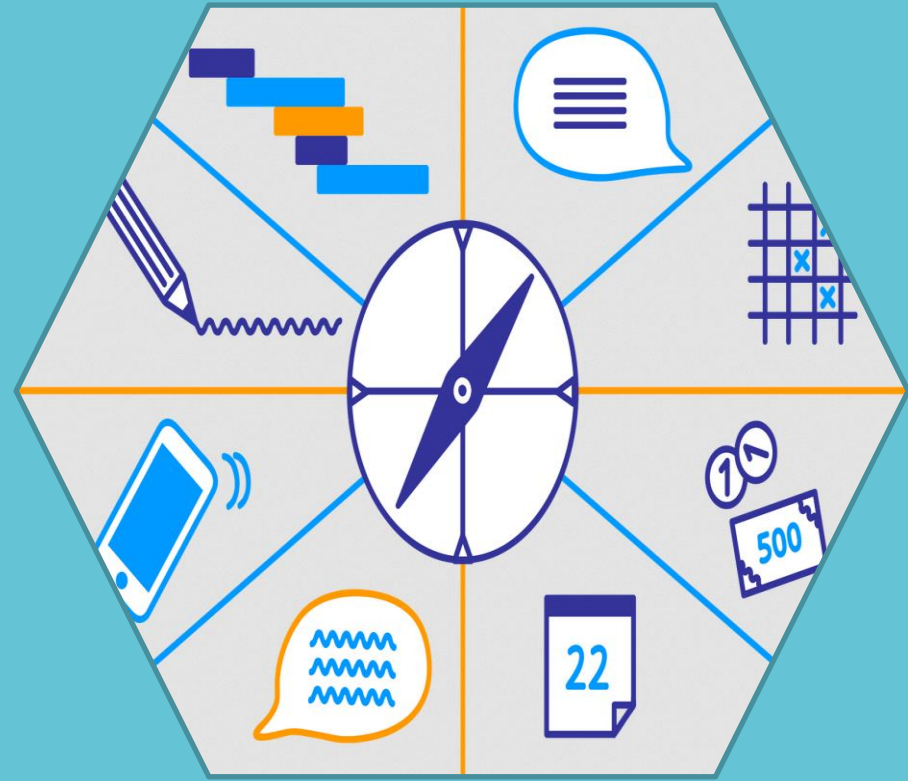
oficinadeproyectos@agesic.gub.uy  
siges@agesic.gub.uy

Marzo 2022

## 2.3 SIGES Portafolio –

Fase de ejecución  
del proyecto

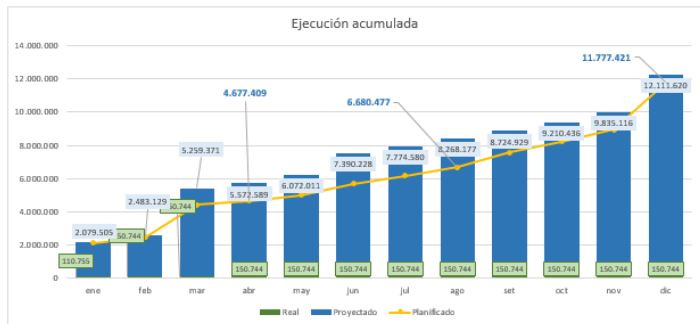
Parte 2: presupuesto





Reporte Presupuesto y Plan de adq

### Resumen por área (Todas)

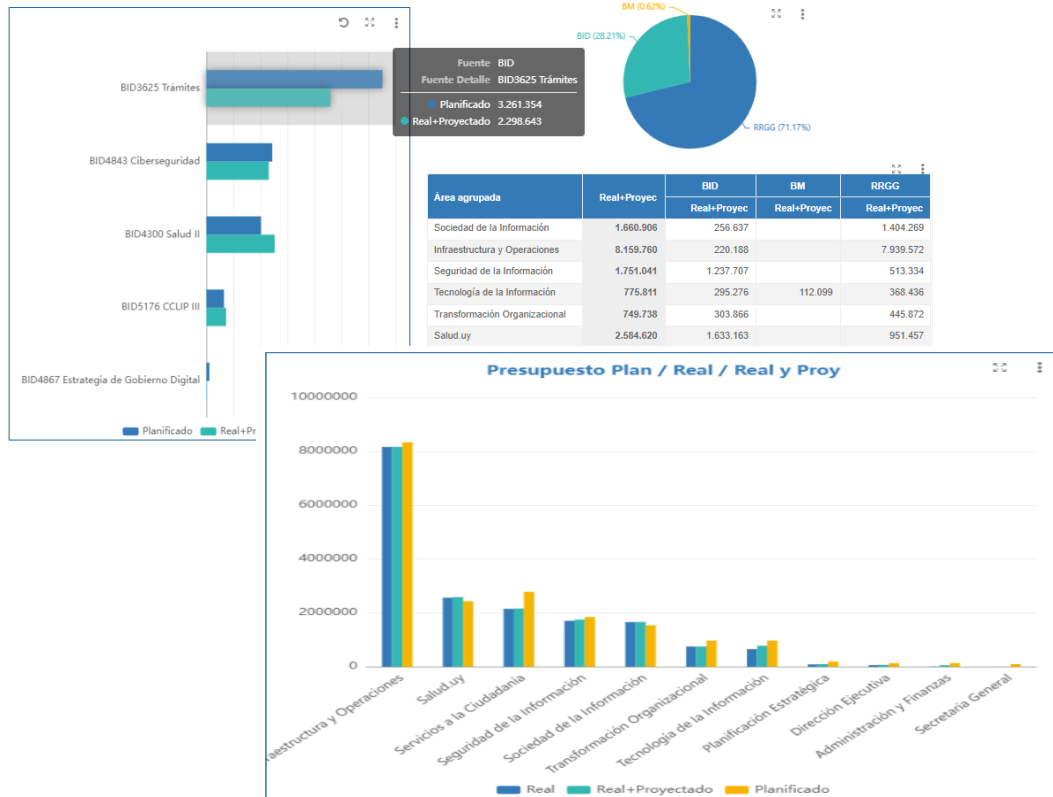


Año: 2022 Cotiz. U\$D : 46

Totales Real + Proyectado por Área

### Ejecución 1%

Organismo - Área	Total Plan U\$D	Total Real U\$D	Total Proy U\$D	Desvío	U\$D Real + Proyectado
AGESIC - Administración y Finanzas	6.988	-	97.716	(90.727)	97.716
AGESIC - Dirección Ejecutiva	-	1.116	6.386	(7.502)	7.502
AGESIC - Planificación Estratégica	202.960	723	202.324	(87)	203.047
AGESIC - Secretaría General	839	786	-	53	786
AGESIC - Seguridad de la Información	1.744.061	22.927	1.114.214	606.920	1.137.141
AGESIC - Sociedad de la Información	1.949.443	993	1.381.383	567.067	1.382.376
AGESIC - Tecnología	403.150	3.931	543.554	(150.395)	553.545
AGESIC - Transformación Organizacional	1.665.245	8.458	1.868.790	(212.002)	1.877.247
Salud uy - Salud uy - Activos	153.681	-	150.473	3.208	150.473
Salud uy - Salud uy - Fortalecimiento y Uso	243.040	-	240.240	2.800	240.240
Salud uy - Salud uy - Gobernanza y Servicios	38.652	-	38.652	-	38.652
Salud uy - Salud uy - HCEN	2.497.625	14.226	2.186.018	297.380	2.200.244
Trámites en Línea - Implantación	560.204	-	521.781	38.423	521.781
Trámites en Línea - Servicios Digitales	-	-	29.322	(23.322)	29.322
AGESIC - Servicios a la Ciudadanía	2.185.506	90.527	1.758.382	336.538	1.848.908
AGESIC - Infraestructura y Operaciones	126.024	997	1.972.386	(1.847.358)	1.973.382
<b>Total general</b>	<b>11.777.421</b>	<b>150.744</b>	<b>12.111.620</b>	<b>(484.943)</b>	<b>12.262.364</b>






















Uruguay Presidencia

agesic

# SIGES Portafolio - Ejecución del proyecto (Presupuesto)

## Módulo PRESUPUESTO

- Se debe actualizar la **fecha R.** y el **Importe R.** de acuerdo a lo que indica la factura emitida.
- GP/GA puede **aprobar/confirmar pagos**. Sólo el PMOF puede desaprobar un pago.
- Se pueden agregar adquisiciones y/o pagos nuevos sin línea base de presupuesto

PRESUPUESTO										
Presupuesto Base:										
<a href="#">+ AGREGAR ADQUISICIÓN</a>										
<a href="#">EXPORTAR A PLANILLA ELECTRÓNICA</a>										
Gasto/Pago	Procedimiento	Proveedor		Fecha P.	Importe P.	Fecha R.	Importe R.	Saldo	%	Confirmado
722 - Medicion TIC 2018	SP 0002/2018	Equipos Consultores	BID4300 Salud II	U\$S	49.411		49.411	0	0	  
Inicio del Programa (16/11/2018)	A826	Equipos Consultores		22/11/2018	17.294	22/11/2018	17.294	0	100	  
Resultados Preliminares - presentacion a instancias de gobernanza Salud.uy (26/07/2019)	A1010	Equipos Consultores		05/05/2019	22.235	05/05/2019	22.235	0	100	  
Presentacion final de resultados (19/09/2019)		Equipos Consultores		01/08/2019	9.882	01/08/2019	9.882	0	100	  
723 - Adquisi Nuev			BID3625 Trámites	\$	0		1.000	-1.000	0	  
Inicio del Programa (16/11/2018)				22/04/2020	0	23/04/2020	1.000	-1.000	0	   

# SIGES Portafolio - Ejecución del proyecto (Presupuesto)

## Tengo un pago para validar

- Ingreso fecha de la factura
- Ingreso monto de la factura
- Ingreso Referencia
- Indico Cliente y Proveedor
- Apruebo pago
- Corrijo los pagos futuros (si corresponde)




## No tengo un pago para validar

- Ingreso nueva fecha que pienso se va a pagar
- Corrijo monto del pago (si corresponde)

**EDITAR PAGO** ✕

Entregables	(05/07/2019-31/12/2019) * Centro de C ▼
Observaciones	<input type="text"/>
Fecha Planificada	31/12/2020
Importe Planificado U\$S	450
Fecha Real	31/12/2020
Importe Real U\$S	450
Gasto	100
Inversión	0
Referencia	<input type="text"/>
Cliente/Organización	AGESIC ▼
Porcentaje de contribución	0
Proveedor	--- Seleccionar --- ▼

 **GUARDAR** [Cerrar](#)

# SIGES Portafolio - Ejecución del proyecto (Presupuesto)

## ACTUALIZAR SÓLO PAGOS

- Si sólo requiero actualizar los pagos o adquisiciones asociados en el presupuesto de un proyecto se sugiere el uso del módulo **Mis Adquisiciones/Pagos**

The screenshot shows the SIGES (Seguimiento y Control de Portafolios) web application. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Nuevo Proyecto/Programa', 'Lecciones Aprendidas', 'Reportes', and 'Ex'. Below this, there's a dropdown for 'Organismo' set to 'AGESIC'. A sidebar on the right contains the following menu items: 'Presupuesto' (highlighted), 'Cronograma / Alcance / Hilos', 'Mis Tareas / Productos', and 'Mis Adquisiciones / Pagos'. The main content area shows a 'Filtros' button.

The screenshot displays the 'MIS ADQUISICIONES / PAGOS' module. At the top, it shows '1 Proyectos - 1 Adquisiciones' with navigation arrows and a '1 / 1' indicator. There's a checkbox for 'Ocultar pagos confirmados' and a link to 'Expandir/Colapsar'. The main section shows project details for 'Proyecto: (5192) Desarrollo CMI (Prototipo Operaciones) Pentaho', including the program, state, and area. It also lists the manager, assistant, and PMOF. Below this, it shows details for '606 - horas consultoria Pentaho', including the provider, source, and procedure. A table at the bottom lists the acquisitions with columns for 'Entregable', 'Proveedor', 'Cliente', 'Referencia', 'Fecha Plan.', 'Imp. Plan.', 'Fecha Real', and 'Imp. Real'. The table has three rows of data, with the last two rows highlighted in red. The last row shows a date of '28/02/2020' and a value of '46.200'.

Entregable	Proveedor	Cliente	Referencia	Fecha Plan.	Imp. Plan.	Fecha Real	Imp. Real
Desarrollo CMI SIGES	ADMINISTRACIÓN AGESIC	AGESIC		28/06/2019	0	30/10/2019	7.500
Desarrollo CMI SIGES		AGESIC		30/11/2019	0	30/11/2019	7.500
Desarrollo CMI SIGES		AGESIC		30/12/2019	0	28/02/2020	46.200

### REPLANIFICACIÓN

Generar nueva línea base del cronograma:

☐

Generar nueva línea base del presupuesto:

☐

Generar datos reales de presupuesto al pasar a Ejecución:

☐

Descripción:

- El tipo de replanificación y la descripción quedan registrados para futuros informes y en la ficha del proyecto.

Para mayor detalle y ejemplos, consultar la guía para Gerentes de Proyectos.

- El Gerente o el Adjunto emiten **una solicitud** de replanificación, indicando qué líneas base cambiarán y una descripción de la causa de ello.
- La PMO Federada recibe la solicitud y si es pertinente, cambia a etapa Planificación.

### Replanificación

Generar nueva línea base del cronograma:

Sí

Generar nueva línea base del presupuesto:

Sí

Generar datos reales de presupuesto al pasar a Ejecución:

No

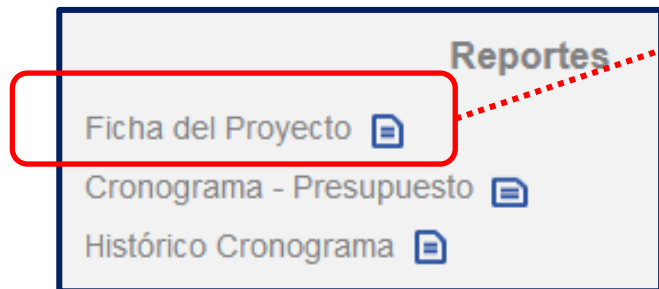
Descripción:

Se debió incluir un nuevo entregable con algunas actividades (cronograma) y también ajustar la línea base del presupuesto para reflejar nuevas fechas planificadas de facturas.

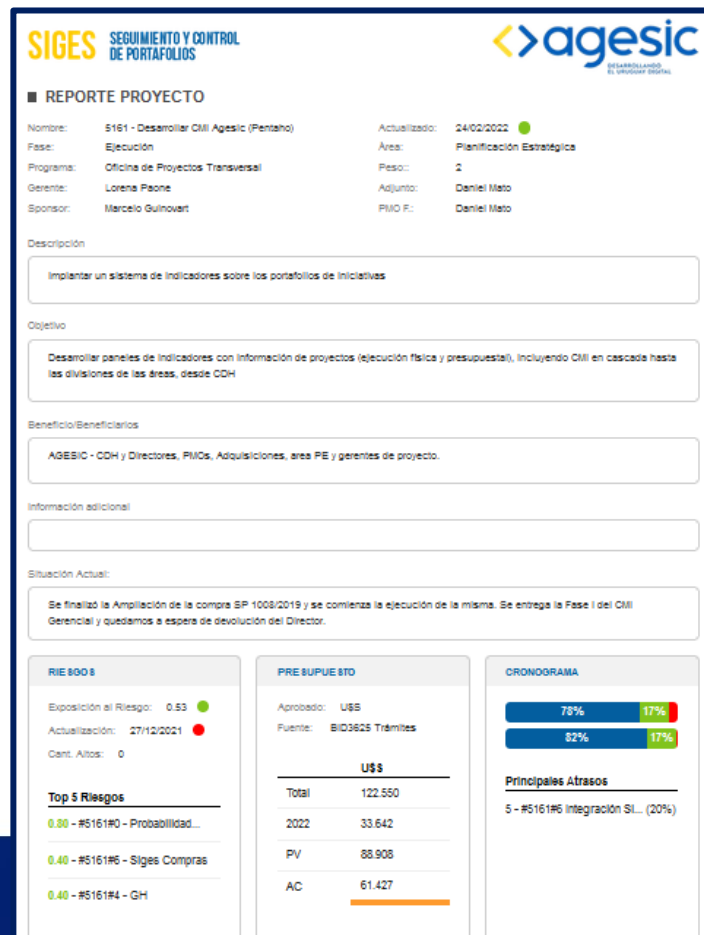
# SIGES Portafolio

## Reportes de seguimiento

- Al abrir el proyecto en SIGES, se encuentra la zona de reportes básicos:



- Las PMOF disponen de reportes (en Excel) con resumen de la ejecución presupuestal de todos los proyectos del área, y otros proyectos que OGP desarrolla a pedido.

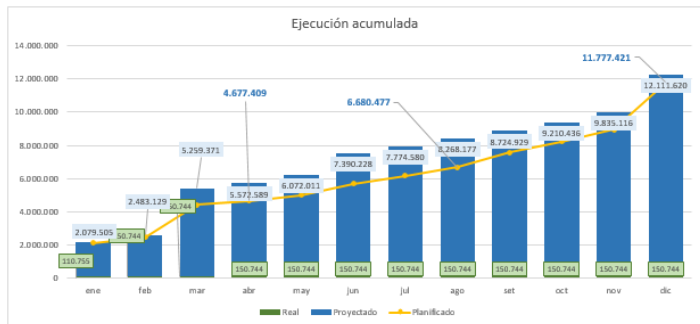






Reporte Presupuesto y Plan de adq

### Resumen por área (Todas)

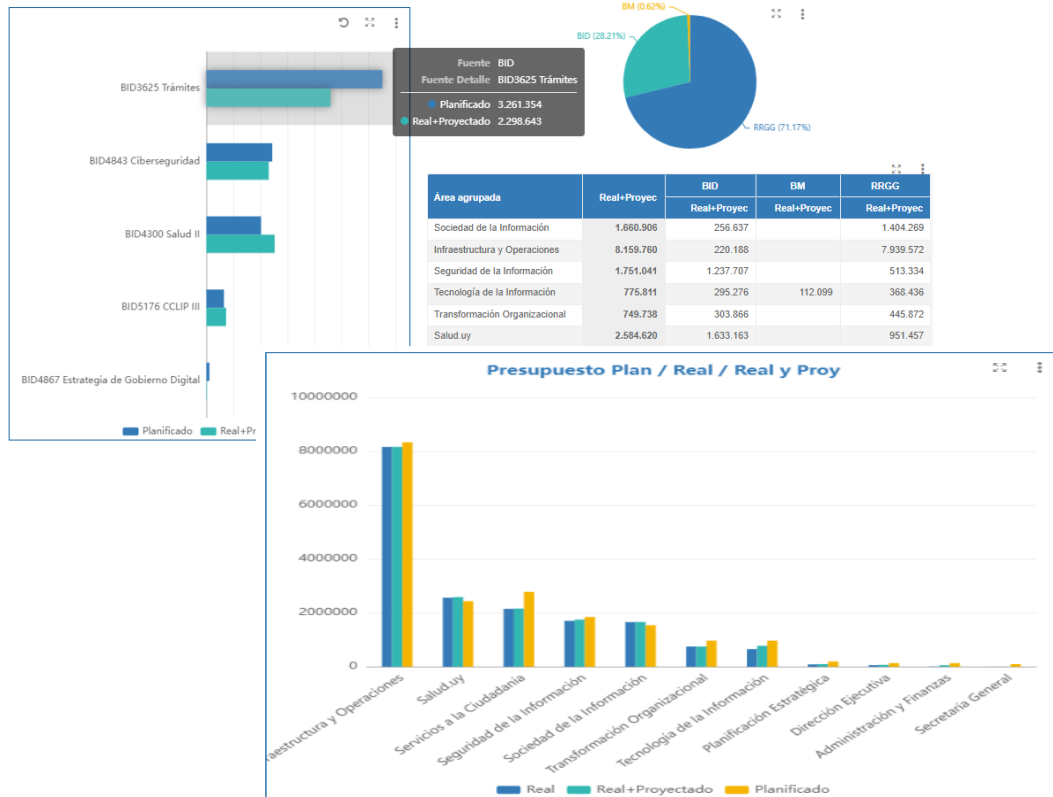


Año: 2022 Cotiz. U\$D : 46

Totales Real + Proyectado por Área

### Ejecución 1%

Organismo - Área	Total Plan U\$D	Total Real U\$D	Total Proy U\$D	Desvío	U\$D Real + Proyectado
AGESIC - Administración y Finanzas	6.988	-	97.716	(90.727)	97.716
AGESIC - Dirección Ejecutiva	-	1.116	6.386	(7.502)	7.502
AGESIC - Planificación Estratégica	202.960	723	202.324	(87)	203.047
AGESIC - Secretaría General	839	786	-	53	786
AGESIC - Seguridad de la Información	1.744.061	22.927	1.114.214	606.920	1.137.141
AGESIC - Sociedad de la Información	1.949.443	993	1.381.383	567.067	1.382.376
AGESIC - Tecnología	403.150	3.931	543.554	(150.395)	553.545
AGESIC - Transformación Organizacional	1.665.245	8.458	1.868.790	(212.002)	1.877.247
Salud uy - Salud uy - Activos	153.681	-	150.473	3.208	150.473
Salud uy - Salud uy - Fortalecimiento y Uso	243.040	-	240.240	2.800	240.240
Salud uy - Salud uy - Gobernanza y Servicios	38.652	-	38.652	-	38.652
Salud uy - Salud uy - HCEN	2.497.625	14.226	2.186.018	297.380	2.200.244
Trámites en Línea - Implantación	560.204	-	521.781	38.423	521.781
Trámites en Línea - Servicios Digitales	-	-	29.322	(23.322)	29.322
AGESIC - Servicios a la Ciudadanía	2.185.506	90.527	1.758.382	336.538	1.848.908
AGESIC - Infraestructura y Operaciones	126.024	997	1.972.386	(1.847.358)	1.973.382
<b>Total general</b>	<b>11.777.421</b>	<b>150.744</b>	<b>12.111.620</b>	<b>(484.943)</b>	<b>12.262.364</b>



## 2.4 SIGES Portafolio –

### Fase de cierre del proyecto



# SIGES Portafolio - Cierre del proyecto

## Gerente de Proyecto solicita el CIERRE

- **Cierre:** Una vez completados todos los ítems del proyecto el Gerente de Proyecto solicitará el Cierre a PMOF quien verificará que se cumpla todo lo acordado para el proyecto (presupuesto cerrado, documentos subidos, etc.).
- En caso que falte algo, PMOF puede solicitar que se aclare en “situación actual” para luego aceptar realizar el cierre del proyecto.
- Esto disparará una notificación a la PMO Federada y a la PMO Transversal, para que se haga efectivo el cierre.

**Importante:** Antes de cerrar un proyecto, debe garantizar que no existan pagos pendientes ni proyectados. En caso de haber quedado pagos planificados que no se hayan devengado, deberá colocar cero en el importe real y luego confirmar el pago.



# SIGES Portafolio


## Módulo LECCIONES APRENDIDAS .

[Inicio](#)[Nuevo Proyecto/Programa](#)[Lecciones Aprendidas](#)[Reportes ▾](#)[Exportar ▾](#)[Horas / Gastos / Calidad](#)

- Cada Lección Aprendida se puede etiquetar con diferentes características (cada organismo las carga en su Administración) con el objetivo de facilitar la búsqueda. Adicionalmente, cada registro posee un link al proyecto que la originó.
- El objetivo es contar con un repositorio que centralice el conocimiento en cuanto a Lecciones Aprendidas a nivel de portafolio que sea utilizado por todos los Gerentes de Proyecto a la hora de planificar y ejecutar un Proyecto.

[+ AGREGAR LECCIÓN](#)

### Lecciones Aprendidas

Texto	Tipo	Fecha	Usuario	Clasificación	Proyecto	
En paquetes de trabajo similares, que requieren las mismas actividades, acordar con los distintos proveedores, una cierta cantidad de horas, por el o los entregables (por ejemplo p...	Repetir	28/03/2017	Marcela Morales		Arquitectura para Trámites	  
Evitar planificar pagos mensuales en base a informe de horas ejecutadas, ya que se hace difícil de controlar. Es más conveniente realizar los pagos en base a entregables que se vayan...	Evitar	28/03/2017	Marcela Morales		Arquitectura para Trámites	  
Realizar reuniones de trabajo con todos los proveedores en simultáneo, para intercambio de ideas y adopción de definiciones.	Repetir	28/03/2017	Marcela Morales		Arquitectura para Trámites	  
Hicimos especial hincapié en identificar e involucrar en tiempo y forma a todos los interesados del proyecto.	Repetir	08/03/2017	Marcela Morales		Trazabilidad	  
El proyecto comenzó "de apuro", y no se produjo documentación crucial para una gestión óptima del mismo (p.ej. RE, Documento de Alcance, ESRE, EDT).	Evitar	08/03/2017	Marcela Morales		Trazabilidad	  
Se hizo especial hincapié en comunicar cuando se alcanzaba cada hito relevante del proyecto a los interesados			Marcela			  

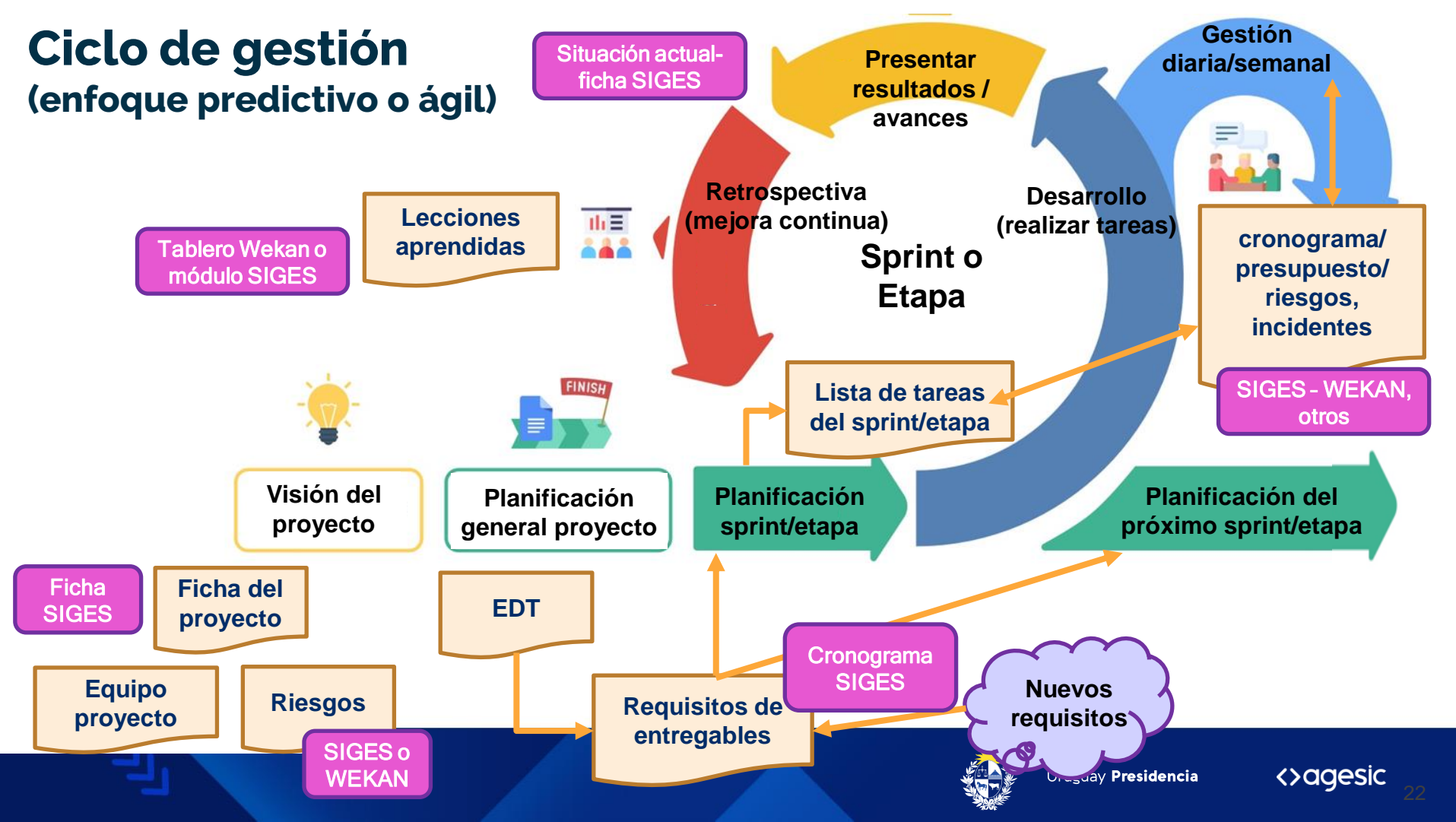
# SIGES Portafolio - Ejecución del proyecto

## Resumen: gestión del proyecto con SIGES Portafolio

1. En el cronograma de SIGES se cargan los entregables o fases de alto nivel (EDT).
2. Las tareas o actividades para desarrollar los entregables deberían gestionarse en otra herramienta (Excel, Project) o en un **tablero Wekan**, a decisión del equipo de proyecto.
3. En forma regular, acordado con PMOF, se actualiza el avance de cada entregable en el cronograma de SIGES y se aprueban los pagos de factura. Eventualmente se realizan otras funciones en SIGES (riesgos, documentos, productos, etc.)
4. En documentos adjuntos o un tablero Wekan también se podría registrar y monitorear la lista de riesgos, la lista de lecciones aprendidas y los incidentes a solucionar, para gestionarlos semanal o quincenalmente.



# Ciclo de gestión (enfoque predictivo o ágil)





Uruguay **Presidencia**

<>agesic

# Muchas Gracias !!!

---

[siges@agesic.gub.uy](mailto:siges@agesic.gub.uy)

[soportewekan@agesic.gub.uy](mailto:soportewekan@agesic.gub.uy)

[oficinadeproyectos@agesic.gub.uy](mailto:oficinadeproyectos@agesic.gub.uy)